Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга



ПРИНЯТО

На общем собрании работников ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от 30.08.2021г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Родительской общественности Протокол заседания Совета родителей №1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №83 с углубленным изучением янонского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга

Э Н.А. Полякова

ГРИКАЗ №191 от 31.08.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ



1. Общие положения

1.1. Служба школьной медиации является социальной службой, действующей в 00 на основе добровольческих усилий всех участников образовательного процесса.

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства, устава 00 и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы школьной медиации

- 2.1. Целью деятельности службы школьной медиации является формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:
- 2.2.1. формирование адаптивных и эффективных стратегий поведения:
- 2.2.2. развитие ресурсов личности;
- 2.2.3. выработка коммуникативных навыков;
- 2.2.4. умение разрешать конфликты мирным путем;
- 2.2.5. формирование умения ставить перед собой цели и достигать их.

3. Принципы деятельности службы школьной медиации

- 3.1. Деятельность службы школьной медиации основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации;
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы школьной медиации не разглашать полученные в ходе процедуры медиации сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности; 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы школьной медиации

- 4.1. Руководителем службы является социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой школьной медиации приказом директора школы. В состав службы медиации может входить представитель Г'БУ ДО ЦППМСП Выборгского района, который может её возглавлять.
- 4.2 В состав службы школьной медиации могут входить школьники 8-11 классов, прошедшие обучение. Основная задача учащихся распространение информации о деятельности школьной службы медиации среди сверстников, знакомство с медиативным подходом (с целью применения его принципов в межличностном общении со сверстниками).

5. Содержание деятельности служб школьной медиации

5.1 Разрешение разнообразных и разнонаправленных конфликтов, возникающих в образовательной организации;

5.2 Проведение просветительской работы среди коллег и родителей;



5.3 Предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;

5.4 Обеспечение формирования и обучения «групп равных» («группы равных» - это группы детей, которые объединены для обучения медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении личных споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников). Члены «групп равных» не проводят процедуру медиации самостоятельно;

5.5 Координация действий участников "групп равных" в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и

средних школьников;

5.6 Использование медиативного подхода в рамках работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних;

7 Использование медиативного подхода в рамках работы с детьми и семьями,

находящимися в социально опасном положении;

5.8 Использование медиативного подхода в рамках работы по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса;

5.9 Применение медиативного подхода, а также технологий позитивного общения в коррекционной работе с несовершеннолетними правонарушителями, в том числе в общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав;

5.10 Использование медиативного подхода как основы для сохранения межпоколенческой коммуникации и возможности передачи главных общечеловеческих

духовно-нравственных ценностей.

6. Порядок работы службы школьной медиации

6.1. Служба школьной медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы школьной медиации.

6.2. Служба школьной медиации принимает решение о возможности или невозможности применения процедуры медиации в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные

лица школы.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в ней. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей. 6.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы школьной медиации.

.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, процедура

медиации проводится с согласия классного руководителя.

6.7. Процедура медиации не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

6.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения

процедуры медиации в каждом отдельном случае.

9. В случае если в ходе процедуры медиации конфликтующие стороны пришли к

соглашению, достигнутые результаты фиксируются в медиативном соглашении.

6.10. При необходимости служба школьной медиации передает копию медиативного

соглашения администрации школы.

6.11. Служба школьной медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба школьной медиации помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.



7. Организации деятельности службы медиации

7.1. Службе школьной медиации предоставляется возможность использовать ресурсы школы: оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе школьной медиации в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Служба школьной медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов школы.

7.4. Администрация школы содействует службе школьной медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы школьной медиации или органов школьного самоуправления.