Полякова Наталия Альбертовна

Подписано цифровой подписью: Полякова Наталия Альбертовна
Дата: 2023.06.01 15:20:10 +03'00'

Приложение
к Положению о внутренней системе оценки качества, принятому Общим собранием, протокол от 31.08.2023 №1, утвержденному приказом от 31.08.2023 №191

План мероприятий («дорожная карта») по формированию объективной ВСОКО на 2022 - 2023 учебный год

№	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования			
1.1	Изучение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА	Август 2022	Администрация
1.2	Изучение анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) в школе и результатов ГИА-2022		
1.3	Составление списка учителей-предметников, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования		
1.4	Изучение федерального и регионального планов повышения объективности образовательных результатов обучающихся		
2. Мониторинг качества образования обучающихся			
2.1	Анализ качества успеваемости по итогам 2021-2022 учебного года	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.2	Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.3	Анализ результатов ВПР	Октябрь 2022, май 2023	Заместитель директора по УВР
2.4	Анализ результатов РМ	Апрель 2023 года	Заместитель директора по УВР

2.5	Анализ результатов ГИА-2022	Август 2022	Заместитель директора по УВР
2.6	Проведение мониторинга качества образования обучающихся с анализом промежуточных результатов	По графику	Заместители директора по УВР
3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР			
3.1	Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года	В течение года	Заместитель директора по УВР, председатели МО
4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов			
4.1	Обеспечение выполнения ФГОС в полном объеме каждым педагогом	В течение года	Учителя-предметники
4.2	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования в рамках ВПР, НИКО	Ноябрь-март	Заместители директора по УВР
4.3	Своевременное проведение коррекции знаний слабоуспевающих, обучающихся, пропустивших занятия по болезни	систематически	Учителя-предметники
4.4	Активное внедрение инновационных, проектно-исследовательских, информационных технологий и методов работы	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.5	Работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, КПК, взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР и учителя-предметники
4.6	Разъяснительная работа по проведению ГИА в 9 классах	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.7	Проведение репетиционных тестирований по русскому языку и математике в 9 классах	В течение года по утвержденному графику	Заместитель директора по УВР
4.8	Участие учителей-предметников в вебинарах и семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок обучающихся на ГИА-2022)	В течение года по графику	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

4.9	Проведение олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предмета	В течение года	Заместитель директора по УВР, председатели МО
4.10	Обновление банка ФОС. Разработка КИМ	Постоянно	Председатели МО
5. Работа с обучающимися			
5.1.	Ознакомление с Порядком проведения ГИА-9	Октябрь 2022	Заместитель директора по УВР
5.2.	Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательного процесса	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся (слабоуспевающих, пропустивших занятия по болезни)	В течение года	Учителя-предметники
5.4.	Индивидуальные собеседования с обучающимися по результатам мониторинга успеваемости и посещаемости	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог
5.5.	Работа с одаренными обучающимися	В течение года	Зам. директора по УВР
6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами			
6.2	Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки	20 календарных дней после объявления результатов	Заместитель директора по УВР
6.3	Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты	Ноябрь 2022, Июнь-август 2023	Заместитель директора по УВР
6.4	Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце каждой четверти	Ноябрь 2022	Учителя-предметники
6.5	Внесение изменений в фонд оценочных средств (ФОС). Включение в ФОС работ в формате ВПР	Ноябрь 2022	Учителя-предметники
6.6	Проведение контрольных работ по разработанным КИМ в конце полугодий	Конец 1 полугодия, конец учебного года	Заместитель директора по УВР

6.7	Проверка работ членами МО	По графику	Заместитель директора по УВР, председатели МО
6.8	Анализ соответствия отметки за четверть и отметки за контрольную работу	По графику	Заместитель директора по УВР, председатели МО
7. Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных результатов обучающихся			
7.1.	Посещение выездных семинаров, веб-семинаров, курсов ПК по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения ВПР	В течение года	Администрация школы
7.2.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на педагогических советах, на заседаниях методического совета по качеству образования	Август 2022 Апрель 2023	Заместитель директора поУВР, председатели МО
7.2	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся	Сентябрь-ноябрь 2022	Администрация школы
8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР			
8.1	Определение списка общественных наблюдателей из числа родителей обучающихся, не участвующих в ВПР	Сентябрь 2022, февраль 2023	Зам. директора по УВР
9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры проведения ВПР			
9.1.	Изучение инструкций и порядка проведения ВПР	Сентябрь 2022, февраль 2023	Зам. директора по УВР
9.2.	Информирование родителей о процедуре ВПР	Сентябрь 2022, февраль 2023	Кл. руководители
9.3.	Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время (2-3 урок)	По графику	Зам. директора по УВР
9.4.	Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УВР

9.5.	Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР	Во время проведения ВПР по графику	Организаторы в аудиториях, вне аудиторий, зам. директора по УВР
9.6.	Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о нарушениях	Во время проведения ВПР по графику	Зам. директора по УВР
9.7.	Проверка работ ВПР в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классах на школьном уровне педагогами, неработающими в классе проведения ВПР	По графику	Зам. директора по УВР
10. Работа с родителями			
10.1.	Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11	Декабрь 2022	Зам. директора по УВР
10.2.	Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Зам. директора по УВР
10.3.	Работа с родителями обучающихся группы риска через совет по профилактике и административные совещания	В течение года	Зам. директора по УВР
10.4.	Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке выпускников к ГИА-9, ГИА-11	В течение года	Педагог-психолог
11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов			
11.1	Реализация программы помощи учителям-предметникам с низкими результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	Постоянно	Администрация школы
11.2	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Администрация школы