Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 83
с углубленным изучением японского и английского языков
Выборгского района Санкт-Петербурга

Полякова Наталия Альбертовна

Подписано цифровой подписью: Полякова Наталия Альбертовна
Дата: 2022.12.16 08:26:20 +03'00'

ПРИНЯТО	УЧТЕНО МНЕНИЕ	УТВЕРЖДАЮ
на Общем собрании работников ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга Протокол № 3 от 28.12.2018г.	Профессионального союза работников ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга Родительской общественности Протокол заседания Совета родителей №2 от 27.12.2018 Обучающихся Протокол заседания Совета обучающихся №2 от 27.12.2018	Директор ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга Н.А. Полякова ПРИКАЗ №319 от 28.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Санкт-Петербург
2018

1.Общие положения.

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений ГБОУ школы № 83 (далее - Образовательное учреждение) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» и иным нормативными и правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга

1.4. К участникам образовательных отношений относятся: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Образовательное учреждение.

Порядок создания и организации работы Комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 10 человек, по 5 представителей от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Образовательного учреждения.

2.2. Представители от родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся избираются на Совете родителей Образовательного учреждения..

Представители от работников Образовательного учреждения избираются на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения.

2.4. Положение о Комиссии и её состав утверждается Приказом руководителя Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения не может входить в состав Комиссии ОУ.

Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий

члены Комиссии не могут быть переизбраны на другой срок.

2.6. . Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- в случае отчисления из Образовательного учреждения обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Образовательном учреждении обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника – члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов Комиссии.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя от указанных в п.2.1. настоящего Положения.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.10. На первом заседании избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы заседания Комиссии, которые хранятся в Образовательном учреждении.

2.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее трех рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссия не рассматривает.

Обращение регистрируется секретарем Комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.14. Комиссия принимает решения не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3. Порядок принятия решений Комиссии

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.2. В протоколе Комиссии должно быть указано: состав Комиссии, место принятия Комиссией решения, участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушение; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.3. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

3.4. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.5. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядку, установленном действующим законодательством.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения.

Неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращений или информации по существу.

4.2. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.