Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 83
с углубленным изучением японского и английского языков
Выборгского района Санкт-Петербурга

Полякова Наталия Альбертовна

Подписано цифровой подписью: Полякова Наталия Альбертовна
Дата: 2022.12.16 16:27:31 +03'00'

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
на педагогическом совете ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга	Председатель Профсоюзного комитета ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга	Директор ГБОУ школы №83 с углубленным изучением японского и английского языков Выборгского района Санкт-Петербурга
	Садовская Е.Ю.	Н.А. Полякова
Протокол № 1 от 31.08.2018г.		ПРИКАЗ №115 от 31.08.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕКЕ

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимися в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируются на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры.

1.2. Библиотека общеобразовательного учреждения, являющаяся его структурным подразделением, обладает фондом разнообразной литературы, которая предоставляется во временное пользование физическим и юридическим лицам. Библиотека способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Библиотека доступна и бесплатна для читателей: учащихся, учителей, воспитателей и других работников общеобразовательного учреждения и удовлетворяет также запросы родителей на литературу и информацию по педагогике и образованию с учетом имеющихся возможностей.

1.4.Государственная или иная цензура в деятельности библиотек не допускается.

1.5.Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотеками определяются в правилах пользования библиотекой.

1.6.В библиотеке запрещается издание, распространение и использование печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой статьи 1 Федерального закона от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», не допускается наличие экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных и иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.

Кроме того, к таким материалам, в соответствии со ст.13 Федерального закона от 25.07.2002 г. №114 – ФЗ относятся:

а) официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона;

в) любые иные, в том числе анонимные материалы, содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона.

В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к распространению на территории Российской Федерации, утвержденный Федеральным органом исполнительной власти.

2. Задачи библиотек

2.1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.

2.2. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.Основные функции библиотеки

3.1.Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру учащихся, участие в образовательном процессе. Основные функции библиотеки - образовательная, информационная, культурная.

3.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами образовательного учреждения.

- библиотека комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на различных (бумажном и цифровом) носителях информации, не противоречащими требованиям ст. 13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ, не содержащими материалов экстремистской направленности и не входящими в Федеральный список экстремистских материалов; Фонд библиотеки состоит из книг, периодических изданий, брошюр, нетрадиционных носителей информации: аудио – видеокассет, электронных носителей и др. Состав фонда, его экземплярность варьируются в зависимости от типа общеобразовательного учреждения, контингента учащихся, специфики обучения.

3.3. Обслуживание читателей на абонементе, в читальном зале и по межбиблиотечному абонементу, а также с использованием возможностей сетевого ресурса (Электронная учительская – БИБЛИОТЕКА).

3.4. Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: каталогов и картотек на традиционных, машиночитаемых и электронных носителях, справочно-информационного фонда.

Информационно-библиографическое обслуживание учащихся, педагогов, родителей, консультирование читателей при поиске и выборе книг, проведение с учащимися занятий по основам библиотечно-информационных знаний, по воспитанию культуры и творческому чтению, привитие навыков и умения поиска информации.

3.5. Внедрение новых информационных и библиотечных технологий.

3.6. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учетом интересов пользователя.

3.7. Библиотечно-информационное обслуживание с учетом специфики региона, района, учебного заведения и запросов читателей.

3.8. Ведение необходимой документации по учету библиотечного фонда и обслуживанию читателей в соответствии с установленным порядком.

3.9. Проведение в установленном порядке факультативных занятий, уроков и кружков по пропаганде библиотечно-библиографических знаний, ведение профориентационной работы для получения специальности библиотекаря, библиографа.

3.10. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы (бесед, выставок, библиографических обзоров, обсуждений книг и др.)

3.11. Повышение квалификации сотрудников, создание условий для их самообразования и профессионального образования.

3.12. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания читателей.

3.13. Участие в работе ведомственных (межведомственных) библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками региона с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.

3.14. Изучение состояния читательского спроса (степени его удовлетворения) с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.15. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дублетной) литературы и учебников в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

3.17. Формирование библиотечного актива.

3.18. Обеспечение требуемого режима хранения и сохранности библиотечного фонда, согласно которому хранение учебников осуществляется в отдельном помещении.

3.19. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Организация и управление, штаты

4.1. Основное условие открытия библиотеки – это наличие первоначального фонда, стабильного источника финансирования для комплектования литературы, штатной единицы, ответственной за сохранность фонда и обслуживание читателей, а также соответствующих санитарным нормам помещения и оборудования.

4.2. Руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор общеобразовательного учреждения, который утверждает нормативные и технологические документы, планы и отчеты о работе библиотеки. Директор несет ответственность за все стороны деятельности библиотеки и, в первую очередь, за комплектование и сохранность ее фонда, а также комфортной среды для читателей.

4.3. Ряд функций управления библиотекой делегируется директором общеобразовательного учреждения штатному работнику библиотеки (заведующему, библиотекарю).

4.4. За организацию работы и результаты деятельности библиотеки отвечает заведующий библиотекой (библиотекарь), который является членом педагогического коллектива.

Заведующий библиотекой осуществляет контроль за деятельностью других работников библиотеки.

4.5. Библиотека составляет годовые планы и отчет о работе, которые утверждаются директором общеобразовательного учреждения. Годовой план библиотеки является частью общего годового плана учебно-воспитательной работы общеобразовательного учреждения.

4.6. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы общеобразовательного учреждения.

4.7. Штаты библиотеки и размеры оплаты труда, включая доплаты и надбавки к должностным окладам, устанавливаются в соответствии с действующими нормативными правовыми документами с учетом объемов и сложности работ.

4.8. Библиотечные работники подлежат аттестации в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

4.9. Научно-методическое руководство библиотеками общеобразовательных учреждений осуществляется ИМЦ Выборгского района. Материальный и финансовый контроль - централизованная бухгалтерия РОО.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1.Библиотечные работники имеют право:

5.1.1.Самостоятельно определять содержание и формы деятельности в соответствии с задачами, приведенными в настоящем Положении.

5.1.2.Разрабатывать правила пользования библиотекой и другую регламентирующую документацию.

5.1.3.Устанавливать в соответствии с правилами пользования библиотекой вид и размер компенсаций ущерба, нанесенного пользователями библиотеки.

5.1.4.Учавствовать в управлении общеобразовательным учреждением согласно Типовому положению об общеобразовательном учреждении.

5.1.5.На свободный доступ к информации, связанной с решением поставленных перед библиотекой задач: к образовательным программам, учебным планам, планам работы общеобразовательного учреждения и его структурных подразделений.

5.1.6. На поддержку со стороны региональных органов образования и администрации общеобразовательных учреждений в деле организации повышения квалификации работников библиотек. Создания необходимых условий для их самообразования, а также для обеспечения их участия в работе методических объединений библиотечных работников, в научных конференциях, совещаниях и семинарах по вопросам библиотечно-информационной работы.

5.1.7.На участие в работе общественных организаций.

5.1.8.На аттестацию согласно порядку, изложенному в соответствующих нормативных актах Правительства Российской Федерации.

5.1.9.На дополнительную оплату труда, предусмотренную законодательством.

5.1.10.На ежегодный отпуск в 30 рабочих дней (на основании приказа начальника Управления по образованию Выборгского р-на №388 от 20.05.96 г.) и на дополнительный оплачиваемый отпуск (до 12 рабочих дней) в соответствии с коллективным договором между работниками и руководством общеобразовательного учреждения или иными локальными нормативными актами.

5.1.11.На предоставление к различным формам поощрения, наградам и знакам отличия, предусмотренным для работников образования и культуры.

5.2. Библиотечные работники несут ответственность за:

5.2.1.Соблюдение трудовых отношений, регламентируемых законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором данного общеобразовательного учреждения.

5.2.2.Выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.2.3.Сохранность библиотечных фондов в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.2.4. Работники библиотеки обязаны не допускать поступления, хранения и распространения литературы и цифровых носителей, содержащихся в Федеральном списке экстремистских материалов, направленных на причинение вреда здоровью обучающихся, формирование национальной, классовой, социальной нетерпимости и иных проявлений экстремизма, а также на пропаганду насилия, жестокости, наркомании, токсикомании, порнографии и антиобщественного поведения;

5.2.5. Заведующий библиотекой (библиотекарь) систематически следит за обновлением документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту – ФСЭМ), ежеквартально проводит сверку имеющихся в фондах библиотеки документов с ФСЭМ, изымает их из оборота библиотеки, ведет журнал сверок фонда библиотеки с ФСЭМ, оперативно информирует администрацию и коллектив школы. Порядок работы со списком ФСЭМ регламентирован «Инструкцией по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов», утвержденный приказом директора школы.

6. Работа библиотеки с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов

6.1 Работа с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, ведется в библиотеке в соответствии с ч.1 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.23, ст.13 Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002г. №114-ФЗ и на основании отдельно изданных локальных актов:

- приказа «О работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» с приложениями к приказу, содержащими форму акта сверки с решением о списании и утилизации экстремистской литературы и правило фиксации результатов в журнале сверки;
- «Положения о комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке» с перечнем должностных лиц, образующих состав комиссии для проведения сверки и Приказ о введении в действие Положения;
- «Инструкции по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов»