

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУ
«Информационно-методический центр»
Выборгского района Санкт-Петербурга

/Корсаков А.В./

«19» августа 2021 года



СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Выборгского района
Санкт-Петербурга
Панюкова Ю.И./

«19» августа 2021 года



ПРИНЯТ

оргкомитетом школьного и районного этапов
всероссийской олимпиады школьников
Выборгского района Санкт-Петербурга
«19» августа 2021 года

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ МОДЕЛЬ

проведения школьного и районного этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга
в 2021/2022 учебном году

Оглавление

I. Общие положения	3
II. Проведение школьного и районного этапа олимпиады	4
III. . Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады	8
IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады	9
V. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады	11
VI. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	12
VII. Организация школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении	14
VIII. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ	16
IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	16
X. Определение победителей и призеров школьного и районного этапов олимпиады	17

Настоящая организационно-технологическая модель проведения этапов всероссийской олимпиады школьников составлена в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824) и определяет **порядок** проведения школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее – олимпиада), правила и сроки проведения олимпиады, а также перечень общеобразовательных предметов, по которым она проводится, информационно-методическое обеспечение, состав участников, устанавливает правила утверждения результатов олимпиады и определения победителей и призеров олимпиады.

I. Общие положения

1.1. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика и информационно-коммуникационные технологии, искусство (МХК), история, испанский язык, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, обществознание, основы безопасности жизнедеятельности, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экономика, экология для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

математика, русский язык для обучающихся по образовательным программам начального общего образования

1.2 Организатором олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

По поручению отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга организацию проведения олимпиады осуществляет ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга (далее ГБУ ИМЦ).

1.3. Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют районные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором районного этапа олимпиады (далее - РПМК). РПМК разрабатывают олимпиадные задания для проведения школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и районного этапов олимпиады.

1.4. Методическое обеспечение районного этапа олимпиады обеспечивают региональные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором регионального этапа олимпиады (далее - региональные предметно-методические комиссии). Региональные предметно-методические комиссии разрабатывают олимпиадные задания по соответствующему общеобразовательному предмету и требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций по проведению школьного и районного этапов олимпиады, осуществляют выборочную перепроверку выполненных олимпиадных работ участников районного этапа олимпиады.

1.5. По решению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования, РПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, могут не создаваться, а их функции выполняют соответствующие региональные предметно-методические комиссии.

1.6. Составы РПМК по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится олимпиада, формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников, а

также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.7. Для организации и проведения олимпиады создается оргкомитет олимпиады (*Приложение 1*), состав оргкомитета утверждается приказом директора ГБУ ИМЦ. В состав Оргкомитета входят представители отдела образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, ГБУ ИМЦ, председатели РПМК;

1.8. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор соответствующего этапа олимпиады определяет состав жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9. Состав жюри всех этапов олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады.

1.10. Число членов жюри школьного и районного этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.11. Для организации проведения школьного этапа олимпиады и проверки олимпиадных работ по каждому предмету в каждом ОУ, являющемся пунктом проведения олимпиады:

- назначаются ответственные за организацию и проведение Олимпиады,
- формируются оргкомитет и жюри,
- утверждается процедура регистрации участников олимпиады,
- организуется показ олимпиадных работ, а также прием заявлений и рассмотрение апелляций участников олимпиады,
- обеспечивается получение олимпиадных заданий и их конфиденциальность,
- обеспечивается проверка работ участников олимпиады в соответствии с критериями и оценивание работ,
- обеспечивается хранение олимпиадных работ и их доступность для представителя организатора олимпиады,
- обеспечивается информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, месте проведения олимпиады и настоящих правилах.

II. Проведение школьного и районного этапа олимпиады

- 2.1. Все мероприятия Олимпиады проводятся в соответствии графиком, представленным Оргкомитетом школьного, районного и регионального этапа всероссийской олимпиады школьников (*Приложение 2*);
- 2.2. Срок окончания школьного этапа олимпиады - не позднее 31 октября
- 2.3. Срок окончания районного этапа олимпиады - не позднее 25 декабря
- 2.4. Школьный этап олимпиады проводится по единым заданиям, разработанным районными предметно-методическими комиссиями (если иное не рекомендовано Центром олимпиад Санкт-Петербурга) по общеобразовательным предметам, по которым проводится олимпиада (далее - районные предметно-методические комиссии олимпиады), основанным на содержании образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), для 5 - 11 классов (по русскому языку и математике - для 4 - 11 классов) (далее - олимпиадные задания), с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады.
- 2.5. Районный этап олимпиады проводится по олимпиадным заданиям, разработанным предметно-методическими комиссиями регионального этапа Олимпиады для 7 - 11 классов, с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий Олимпиады;
- 2.6. На школьном этапе олимпиады на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего,

основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

- 2.7. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в школьном этапе олимпиады по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.
- 2.8. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие в олимпиаде на общих основаниях.
- 2.9. Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которые они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.
- 2.10. На районном этапе олимпиады принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций района:
 - участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, показавшие лучшие результаты, набравшие необходимое количество баллов (с учетом квоты);
 - победители и призеры районного этапа Олимпиады предыдущего учебного года, если они продолжают обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- 2.11. Победители и призеры районного этапа предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на районном этапе олимпиады.
- 2.12. Пунктами проведения олимпиады являются общеобразовательные учреждения Выборгского района.
- 2.13. Начало школьного этапа олимпиады по предмету определяет руководитель ОУ, где проводится олимпиада, если иное не определено оргкомитетом олимпиады.
- 2.14. Продолжительность этапа олимпиады по предмету устанавливается в соответствии с требованиями к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады.
- 2.15. При проведении школьного этапа лица, сопровождающие участников Олимпиады, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.
- 2.16. При проведении этапов олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия, соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.
- 2.17. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.
- 2.18. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные

условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада; использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;

- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

2.19. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

2.20. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри соответствующего этапа олимпиады, должностные лица Минпросвещения России, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минпросвещения России.

2.21. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады проводят инструктаж участников олимпиады - информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

2.22. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в олимпиаде:

- в срок не позднее, чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров школьного этапа олимпиады в письменной форме подает заявление на участие в олимпиаде, подтверждает ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа олимпиады согласие на публикацию результатов олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады (*Приложение 3*),

- 2.23. При проведении соревновательных туров олимпиады в период пандемии COVID-19 необходимо придерживаться следующих требований:
- обязательная термометрия при входе в место проведения олимпиады. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться на площадке проведения олимпиады, не допускаются;
 - рассадка участников в локациях (аудиториях, залах, рекреациях) с соблюдением дистанции не менее 1,5 метров и требований, установленных территориальными органами Роспотребнадзора;
 - обязательное наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри и участников олимпиады.
- 2.24. В случаях выявления у участника повышенной температуры или признаков ОРВИ он может по решению оргкомитета школьного этапа олимпиады не быть допущен до выполнения олимпиадных заданий по состоянию здоровья. В таком случае председатель или члены оргкомитета оформляют соответствующий акт в свободной форме либо форме, предоставленной организатором.
- 2.25. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 2.26. Рекомендуются организовать регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, определенной оргкомитетом, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.
- 2.27. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:
- должны соблюдать Порядок проведения и требования к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором школьного, муниципального этапов олимпиады;
 - должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
 - не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено в требованиях к проведению олимпиады по данному общеобразовательному предмету, покидать локацию без разрешения организаторов или членов оргкомитета площадки проведения олимпиады;
 - не вправе выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
 - вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
 - вправе покинуть локацию (аудиторию) только по уважительной причине
- 2.28. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.
- 2.29. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.
- 2.30. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).
- 2.31. Все участники во время проведения олимпиады должны сидеть по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников
- 2.32. Все участники школьного этапа олимпиады обеспечиваются:

- черновиками (при необходимости);
 - заданиями, бланками ответов (по необходимости);
 - необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады.
- 2.33. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист, который заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.
- 2.34. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.
- 2.35. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах (тетради или А4), выданных организаторами.
- 2.36. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в локации (аудитории) необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.
- 2.37. После окончания времени выполнения заданий по общеобразовательному предмету все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.
- 2.38. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в локации (аудитории). Организаторы в локации передают работы участников членам оргкомитета.
- 2.39. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.
- 2.40. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.
- 2.41. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в локации (аудитории) и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.
- 2.42. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться в локацию проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.
- 2.43. В случае нарушения участником олимпиады Порядка проведения и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.
- 2.44. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.
- 2.45. В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.
- 2.46. В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

III. . Порядок проверки олимпиадных работ школьного этапа олимпиады

- 3.1. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.
- 3.2. Кодированные работы участников олимпиады передаются жюри школьного этапа олимпиады.
- 3.3. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными РПМК.
- 3.4. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик.
- 3.5. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводят не менее чем два члена жюри.
- 3.6. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.
- 3.7. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.
- 3.8. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО – площадки проведения школьного этапа олимпиады, а также на информационном ресурсе организатора в сети Интернет.
- 3.9. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.
- 3.10. После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.
- 3.11. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде ОО – площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.
- 3.12. В целях повышения качества работы жюри допускается включение в состав жюри представителей нескольких мест проведения олимпиады и проверка выполненных олимпиадных работ в одном пункте проверки.

IV. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий школьного этапа олимпиады

- 4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа, но не позднее чем 7 календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- 4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного этапа олимпиады.
- 4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.
- 4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

- 4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы.
- 4.7. Показ работ осуществляется в сроки, установленные оргкомитетом, но не позднее чем семь календарных дней после окончания олимпиады.
- 4.8. Показ осуществляется после проведения процедуры анализа решений заданий школьного этапа олимпиады.
- 4.9. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.10. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.
- 4.11. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеофиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.
- 4.12. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.
- 4.13. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.
- 4.14. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок окончания подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается оргмоделью, но не позднее двух рабочих дней после проведения процедуры анализа и показа работ участников.
- 4.15. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.
- 4.16. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий форму подачи заявления на апелляцию определяет оргкомитет.
- 4.17. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре.
- 4.18. Указанные в пункте 4.17 настоящих рекомендаций лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

- 4.19. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.
- 4.20. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.
- 4.21. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).
- 4.22. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.
- Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.
- 4.23. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.
- 4.24. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.
- 4.25. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 4.26. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.
- 4.27. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.
- 4.28. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.
- 4.29. Время работы апелляционной комиссии регламентируется организационно-технологической моделью соответствующего этапа, а также спецификой каждого общеобразовательного предмета.
- 4.30. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:
- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
 - удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
 - удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.
- 4.31. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.
- 4.32. Решение апелляционной комиссии является окончательным.
- 4.33. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме.
- 4.34. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

V. Порядок подведения итогов школьного этапа олимпиады

- 5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.
- 5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.
- 5.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.
- 5.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.
- 5.5. Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету.
- 5.6. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

VI. Распределение полномочий по организации и проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. Оргкомитет Олимпиады

- осуществляет общее руководство и координацию деятельности общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения школьного этапа Олимпиады;
- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утвержденными требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, организационно-технологической моделью и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования¹;
- утверждает график проведения школьного этапа Олимпиады;
- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;
- определяет и утверждает список общеобразовательных учреждений, являющихся пунктами проведения муниципального (районного) этапа Олимпиады;
- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

¹Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрированы Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573) (далее - СП 2.4.3648-20).

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) с указанием фамилии, инициалов, класса, субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады; обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного этапа олимпиады письменно информирует руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- обеспечивает размещение на сайте ГБУ ИМЦ нормативных документов, регламентирующих проведение Олимпиады;
- обеспечивает своевременную отправку комплектов олимпиадных заданий, ответов и критериев оценки;
- определяет квоты победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа олимпиады), в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету

6.2. *Жюри школьного и районного этапов:*

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников районного этапа олимпиады;
- осуществляет проверку закодированных (обезличенных) выполненных олимпиадных заданий, оценивает их результаты, в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- в течение 7 календарных дней после проведения соответствующего этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету представляет предварительные результаты участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету оргкомитету олимпиады и заносит их на портал «Олимпиадное движение», представляет результаты олимпиады ее участникам;
- проводит с участниками олимпиады процедуру анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ и апелляции по каждому общеобразовательному предмету не позднее 10 дней после окончания испытаний;
- рассматривает апелляции участников олимпиады с использованием видеофиксации;

- в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету заносит итоговые индивидуальные результаты участников на портал «Олимпиадное движение»;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа, при этом победителем, призером этапа олимпиады признается участник, набравший не менее 50 процентов от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий;
- в случае равного количества баллов участников олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа олимпиады принимает организатор олимпиады соответствующего этапа;
- представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения (*Приложение 4*);
- составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету;
- по решению Оргкомитета регионального этапа олимпиады по соответствующему предмету с учетом мнения Организатора районного этапа Олимпиады и членов жюри регионального этапа Олимпиады по соответствующему предмету проверка олимпиадных работ районного этапа Олимпиады может осуществляться жюри регионального этапа по соответствующему предмету;
- победители и призеры районного этапа Олимпиады определяются в соответствии с Положением о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденным приказом Минпросвещения России с учетом баллов, выставленных членами жюри регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету после повторной проверки олимпиадных работ обучающихся 9-11 классов членами жюри регионального этапа.
- список победителей и призеров районного этапа Олимпиады утверждается организатором районного этапа Олимпиады и направляется в Центр олимпиад Санкт-Петербурга, в срок до 15 января, по форме, согласованной с ГДТЮ;
- ежегодно не позднее 30 декабря представляет в Центр олимпиад Санкт-Петербурга аналитический отчет о проведении районного этапа Олимпиады по установленной форме.

6.3. Районные предметно-методические комиссии олимпиады:

- разрабатывают требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- составляют олимпиадные задания на основе содержания образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования углубленного уровня и соответствующей направленности (профиля), формируют из них комплекты заданий для школьного этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;
- обеспечивают хранение олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады до их передачи организатору школьного этапа олимпиады, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.
- составы районных предметно-методических комиссий олимпиады формируются из числа педагогических, научно-педагогических работников.

VII. Организация школьного этапа Олимпиады в общеобразовательном учреждении

- 7.1. Обеспечение доступности информации о проведении школьного этапа Олимпиады для всех заинтересованных сторон: размещение информации на сайте ОУ и на информационном стенде

(Порядок проведения всероссийской олимпиады, график проведения школьного этапа, требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по предметам, предварительные протоколы оценки, итоговые протоколы оценки);

- 7.2. Ознакомление за 10 рабочих дней до начала школьного этапа Олимпиады родителей (законных представителей) учащихся, изъявивших желание участвовать в Олимпиаде, с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, организационно-технологической моделью проведения школьного этапа Олимпиады; сбор и хранение письменных заявлений родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком, моделью и сроками проведения школьного этапа, а также о согласии на обработку персональных данных и публикацию работ своего несовершеннолетнего ребёнка на официальном сайте организатора Олимпиады.
- 7.3. Формирование списков участников школьного этапа Олимпиады по каждому предмету и параллели классов с внесением сведений на портал «Олимпиадное движение».
- 7.4. Издание приказа по ОУ об организации проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников:
 - Назначение ответственного за организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому предмету;
 - назначение ответственных за получение комплектов олимпиадных заданий по электронной почте с возложением на них ответственности за соблюдение конфиденциальности полученной информации;
 - назначение ответственных организаторов в аудиториях и дежурных в рекреациях;
 - определение учебных кабинетов для проведения Олимпиады;
 - определение времени начала олимпиады по каждому предмету;
 - определение места для работы жюри;
 - определение времени и места для проведения анализа олимпиадных заданий, показа олимпиадных работ и рассмотрения апелляций участников Олимпиады (дата проведения апелляции по каждому предмету).
- 7.5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся – участников школьного этапа Олимпиады;
- 7.6. обеспечение контроля за процессом проведения школьного этапа Олимпиады, в том числе проверка выполненных работ;
- 7.7. получение и тиражирование материалов олимпиады;
- 7.8. обеспечение конфиденциальности при тиражировании комплектов заданий;
- 7.9. кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа Олимпиады;
- 7.10. Организация регистрации участников Олимпиады за 30 минут до начала её проведения.
- 7.11. Размещение участников Олимпиады в аудитории. Рекомендуются при наличии условий размещать участников Олимпиады по одному за партой. Возможно размещение участников по два человека за партой при условии, что учащиеся обучаются в разных параллелях классов и выполняют олимпиадные задания разных комплектов.
- 7.12. Обеспечение выполнения Олимпиадных заданий участниками в течение времени, определенного требованиями к проведению каждой предметной олимпиады. Выполненные олимпиадные работы, черновики, бланки с заданиями передаются ответственному организатору в аудитории. Ответственный организатор в аудитории передаёт выполненные олимпиадные работы представителю жюри школьного этапа Олимпиады.
- 7.13. Организация и координация работы жюри, в том числе выдача закодированных работ членам жюри для оценки;
- 7.14. декодирование олимпиадных работ;
- 7.15. контроль подготовки предварительных и итоговых протоколов оценки олимпиадных работ;

- 7.16. обеспечение хранения олимпиадных работ участников Олимпиады;
- 7.17. занесение предварительных и итоговых индивидуальных результатов участников олимпиады на портал «Олимпиадное движение»
- 7.18. направление итоговых протоколов заседания жюри школьного этапа Олимпиады районному координатору школьного этапа Олимпиады

VIII. Порядок разбора олимпиадных заданий и показа олимпиадных работ

- 8.1. Разбор олимпиадных заданий проводится перед показом олимпиадных работ в день проведения апелляции.
- 8.2. При разборе олимпиадных заданий могут присутствовать все желающие участники Олимпиады, сопровождающие педагоги.
- 8.3. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри Олимпиады.
- 8.4. Показ олимпиадных работ проводится после проведения разбора олимпиадных заданий.
- 8.5. Любой участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.
- 8.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады. Родители (законные представители) и сопровождающие педагоги на показ работ не допускаются.
- 8.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при просмотре запрещено иметь пишущие принадлежности, выполнять фото- видеосъёмку олимпиадных работ.
- 8.8. После показа работ участник Олимпиады имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подаётся в жюри школьного этапа Олимпиады по предмету.

IX. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 9.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами, либо о нарушении процедуры проведения Олимпиады, (под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися) в жюри соответствующего этапа олимпиады по установленной форме (*Приложение 5*);
- 9.2. Апелляция не принимается:
 - по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, системы оценивания;
 - по вопросам, связанным с нарушением обучающимся правил выполнения олимпиадной работы.
- 9.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее двух человек).
- 9.4. Апелляция о нарушении процедуры проведения Олимпиады подаётся обучающимся непосредственно в день проведения Олимпиады до выхода из места проведения Олимпиады. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения Олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя организатора, оргкомитета и ОУ) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом (*Приложение 5*), с которым должен быть ознакомлен участник Олимпиады, согласие/несогласие участника Олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры проведения всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий и выносит одно из решений:
 - об отклонении апелляции;
 - об удовлетворении апелляции.

- 9.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в жюри Олимпиады после ознакомления с предварительными итогами Олимпиады в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.
- 9.6. Дата рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами утверждается оргкомитетом олимпиады.
- 9.7. Время и место рассмотрения апелляционных заявлений определяются приказом ОУ.
- 9.8. Апелляционные заявления участников Олимпиады рассматривает жюри.
- 9.9. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом выполнения олимпиадных заданий (проведение разбора заданий и показа работ).
- 9.10. Процесс рассмотрения апелляционных заявлений участников школьного этапа Олимпиады осуществляется с видеофиксацией. В случае отсутствия апелляционных заявлений оформляется протокол заседания жюри, в котором фиксируется факт отсутствия апелляций. Видеозапись процедуры апелляции записывается на диск и хранится в сейфе школы в течение года.
- 9.11. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участник олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении его заявления. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.
- 9.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом (*Приложение б*);
- 9.13. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.
- 9.14. Решение жюри по рассмотрению апелляционного заявления является окончательными и пересмотру не подлежит. Работа жюри оформляется протоколом, который подписывается всеми членами жюри. Решение принимается простым большинством голосов от списочного состава жюри. На основании протокола проведения апелляции вносятся соответствующие изменения в отчетную документацию.
- 9.15. Документами по процедуре рассмотрения апелляций являются:
- письменное заявление участника Олимпиады;
 - протокол заседания жюри по рассмотрению апелляций;
 - запись видеонаблюдения за проведением апелляции.

Х. Определение победителей и призеров школьного и районного этапов олимпиады

10.1. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады по общеобразовательному предмету по каждой возрастной группе, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке

10.2. Участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов признаются победителями, а следующие по рейтингу за ними - призерами олимпиады, при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

10.3. В случае, когда победители не определены, на этапе определяются только призеры. Если несколько участников набрали одинаковое наибольшее количество баллов, то все они признаются победителями (или призерами)

10.4. Оргкомитет Олимпиады утверждает итоговый список победителей и призеров олимпиады.

Приложение 1
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

Состав оргкомитета школьного и районного этапов Всероссийской олимпиады школьников в Выборгском районе Санкт-Петербурга

Председатель оргкомитета:

Панюкова Юлия Ивановна, начальник отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

Члены оргкомитета:

Шабельная Светлана Викторовна, ведущий специалист отдела образования Выборгского района Санкт-Петербурга;

Стеценко Инна Геннадьевна, заместитель директора ГБУ ИМЦ Выборгского района Санкт-Петербурга;

Председатели предметно-методических комиссий:

<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>должность</i>	<i>Предмет</i>
Григорьева Галина Александровна	методист ИМЦ	физика, астрономия
Сауткина Ирина Сергеевна	методист ИМЦ	иностранные языки
Холина Елена Васильевна	методист ИМЦ	биология, экология
Язвенко Светлана Александровна	методист ИМЦ	экономика
Николаенко Елена Викторовна	методист ИМЦ	география
Беляева Светлана Владимировна	методист ИМЦ	информатика
Евдокимова Виктория Викторовна	методист ИМЦ	история
Кайсина Наталья Александровна	методист ИМЦ	математика
Плукш Дарья Олеговна	методист ИМЦ	обществознание, право
Корсакова Тамара Николаевна	методист ИМЦ	технология
Любавская Наталья Анатольевна	методист ИМЦ	физическая культура
Емельянова Анна Федоровна	методист ИМЦ	ОБЖ
Меллес Юлия Аркадьевна	методист ИМЦ	русский язык и литература
Егорова Алевтина Николаевна	методист ИМЦ	химия
Ковалькова Любовь Владимировна	методист ИМЦ	искусство (МХК)

Приложение 2
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

**График проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
среди учащихся общеобразовательных организаций
Выборгского района Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году
(в алфавитном порядке по предметам)**

<i>№</i>	<i>Предмет</i>	<i>Дата</i>	<i>День недели</i>	<i>Примечание</i>
1.	Английский язык	12 октября	вторник	
2.	Астрономия	15 октября	пятница	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Биология	6 октября	среда	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4.	География	4 октября	понедельник	
5.	Информатика	27 октября	среда	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6.	Искусство (МХК)	23 сентября	четверг	
7.	Испанский язык	19 октября	вторник	общегородской день
8.	История	8 октября	пятница	
9.	Итальянский язык	19 октября	вторник	общегородской день
10.	Китайский язык	18 октября	понедельник	общегородской день
11.	Литература	14 октября	четверг	
12.	Математика	20 октября	среда	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
13.	Немецкий язык	5 октября	вторник	
14.	ОБЖ	28 сентября	вторник	
15.	Обществознание	21 октября	четверг	
16.	Право	1 октября	пятница	
17.	Русский язык	27 сентября	понедельник	
18.	Технология	24 сентября	пятница	
19.	Физика	29 сентября	среда	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в

				информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
20.	Физическая культура	20 сентября теоретический тур 22 сентября практический тур	понедельник среда	
21.	Французский язык	11 октября	понедельник	
22.	Химия	13 октября	среда	с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы» Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
23.	Экология	7 октября	четверг	
24.	Экономика	30 сентября	четверг	

График-календарь

с е н т я б р ь	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
	20	21	22	23	24
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (теор. тур)		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА (практ. тур)	ИСКУССТВО (МХК)	ТЕХНОЛОГИЯ (теор. тур), ПРАКТИКА – в течение недели
	27	28	29	30	
	РУССКИЙ ЯЗЫК	ОБЖ	ФИЗИКА «Сириус»	ЭКОНОМИКА	
					1
					ПРАВО
	4	5	6	7	8
	ГЕОГРАФИЯ	НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК	БИОЛОГИЯ «Сириус»	ЭКОЛОГИЯ	ИСТОРИЯ
	11	12	13	14	15
ФРАНЦУЗСКИЙ ЯЗЫК	АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК	ХИМИЯ «Сириус»	ЛИТЕРАТУРА	АСТРОНОМИЯ «Сириус»	
18	19	20	21	22	
КИТАЙСКИЙ ЯЗЫК	ИСПАНСКИЙ ЯЗЫК ИТАЛЬЯНСКИЙ ЯЗЫК	МАТЕМАТИКА «Сириус»	ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ		
25	26	27			
		ИНФОРМАТИКА «Сириус»			
о к т я б р ь					

Приложение 3

к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

**Заявление на участие в школьном этапе Всероссийской олимпиады
школьников**

Ф.И.О. ребенка _____ класс _____

Прошу включить моего сына/дочь в состав участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по следующим образовательным предметам:

<i>Предмет</i>	<i>Участие (да/нет)</i>	<i>Предмет</i>	<i>Участие (да/нет)</i>
Астрономия		Обществознание	
Биология		Право	
География		Русский язык	
Иностранный язык (английский, испанский, итальянский, китайский, немецкий, французский) <i>Нужное подчеркнуть</i>		Технология (номинация «Техника и техническое творчество» направление Робототехника)	
Информатика		Технология (номинация «Культура дома и декоративно-прикладное творчество»)	
История		Физика	
Искусство (МХК)		Физическая культура	
Литература		Химия	
Математика		Экология	
ОБЖ		Экономика	

Итоговое количество предметов, выбранных для участия _____

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. N 678

также даю согласие на публикацию результатов олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, по каждому общеобразовательному предмету на официальном сайте организатора Олимпиады в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором соответствующего этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения соответствующего этапа олимпиады

Ф.И.О. _____

(личная подпись)

(дата)

Приложение 4
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

**Протокол результатов школьного этапа олимпиады по _____
202__/202__ учебный год**

№ п/п	Фамилия участника	Имя участника	ОУ	Класс	ФИО учителя	Полученные баллы за задание					Итого баллов
						1	2	3	4	5 и т.д.	

Рейтинговая таблица

Район Спб Выборгский

Тип олимпиады:

Количество
участников:

Предмет:

Уровень обучения (класс):

Дата
проведения:

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рожд ения	Гражда нство	Ограниченн ые возможност и здоровья (имеются/н е имеются)	Полное название общеобра зовательн ого учрежден ия	Краткое название общеобра зовательн ого учрежден ия по уставу	Район СПб	Клас с обуч ения	За какой класс выступ ает	Статус участн ика	Результ ат (балл)

Количественный отчет
ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО _____ 202__/202__ учебный год
Количественные данные для Центра олимпиад Санкт-Петербурга

№	Параллель	Школьный/районный этап		
		Кол-во участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров
1.	4 класс*			
2.	5 класс*			
3.	6 класс*			
4.	7 класс			
5.	8 класс			
6.	9 класс			
7.	10 класс			
8.	11 класс			
	Итого (общее количество)			

Приложение 6
к Организационно-технологической модели проведения
школьного и районного этапов всероссийской олимпиады школьников
в Выборгском районе Санкт-Петербурга в 2021/2022 учебном году

Протокол №
рассмотрения апелляции участника школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____
(предмет)

_____ (Ф.И.О. полностью)
обучающийся) _____ класса _____
(полное название общеобразовательной организации)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

_____ председатель, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, секретарь, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников по _____;
(предмет)

_____, член жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____;
(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Решение (нужное подчеркнуть):

Отклонить апелляцию, сохранить выставленные баллы / удовлетворить апелляцию, баллы,
выставленные участнику олимпиады, изменить на: _____

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____

(подпись заявителя)

Председатель жюри _____

Члены жюри _____
